

UNIONE TERRE DEL CHIUSELLA

DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL		Personale Monica Ciullo Indirizzo Piazza Giacomo Barattia 1 Telefono 0125 76120 Fax 0125 76476 EMail unione@terredelchiusella.it PEC terredelchiusella@cert.ruparpiemonte.it					
IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL		Dott.Viterbo Eugenio Segretario - Telefono 0125 76120 Fax 0125 76476 EMail unione@terredelchiusella.it PEC terredelchiusella@cert.ruparpiemonte.it	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE	Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti con la nomina di un commissario ad acta.			
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)
Concessione di vantaggio economico	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici	Ufficio Segreteria	30 gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Concessione di patrocinio	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici	Ufficio Segreteria	30gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Procedura di gara d'appalto per il servizio di mensa scolastica	D. Lgs. n. 50/2016	Ufficio Segreteria	90 gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Ufficio
Iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Regolamento del servizio di trasporto scolastico	Ufficio Segreteria	60 gg. Dalla scadenza dell'avviso pubblico		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Iscrizione al servizio mensa scolastica	D.M. 18/12/1975	Ufficio Segreteria	60 gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Richiesta somministrazione diete speciali	D.M. 18/12/1975	Ufficio Segreteria	60 gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Richiesta rimborso credito residuo servizi mensa scolastica	D.M. 18/12/1975	Ufficio Segreteria	60 gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Richiesta rateizzazione pagamento debiti sui servizi scolastici	D.M. 18/12/1975	Ufficio Segreteria	60 gg.		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Domanda di agevolazione sui servizi scolastici	Regolamento per la concessione di agevolazioni di natura economica	Ufficio Segreteria	60 gg. Dallo specifico avviso		Ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica		Istanza di parte
Domanda di attestazione per la detraibilità dei costi del servizio della mensa scolastica	Circolare n.3/E del 02/03/2016	Ufficio Segreteria					Istanza di parte
Contributi economici per minori in affido	L.R.	Ufficio Segreteria	30 gg.	no			Istanza di parte/Ufficio
Assistenza specialistica per alunni portatori di handicap	D.Lgs. n. 267/2000, L.R.	Ufficio Segreteria	30 gg.	no			Istanza di parte
Servizio pre-post scuola		Ufficio Segreteria	60 gg.	no			Istanza di parte/Ufficio